

## Interne Stellenausschreibung

Der Ev. Kirchenkreis An der Ruhr und der Ev. Kirchenkreis Oberhausen haben zum 1. Januar 2024 gemeinsam den Verwaltungsverband an Emscher und Ruhr gegründet.

Für den gemeinsamen Verwaltungsverband suchen wir **zum 15. Januar 2024 oder später**

### **eine\*n Personalsachbearbeiter\*in / Verwaltungsfachangestellte\*n (m/w/d) für die Personalabteilung in Vollzeit unbefristet**

Sie legen Wert auf eine vielfältige und sinnvolle Tätigkeit in der Personalabteilung? Es reizt Sie, die Arbeit der Evangelischen Kirche in einem engagierten Team mitzugestalten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Der Verwaltungsverband an Emscher und Ruhr ist Dienstleister für die Ev. Kirchenkreise An der Ruhr und Oberhausen, ihrer Kirchengemeinden und Fachreferate sowie ihrer Gremien und Ausschüsse. Darüber hinaus nutzt der Verband der Diakonie-Sozialstation Oberhausen die Dienstleistungen der Personalabteilung und der Finanzbuchhaltung des Verwaltungsverbandes.

#### Ihre Aufgaben umfassen

- Personalsachbearbeitung für Kirchengemeinden und andere Einrichtungen:
  - Beratung der Leitungsorgane in arbeits-, dienst-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragen
  - Erstellung von Beschlussvorlagen, Arbeitsverträgen und weiteren vertraglichen Unterlagen
  - Feststellung von Eingruppierungen, Erfahrungsstufen und Urlaubsansprüchen
  - Erstellung von Abmahnungen, Kündigungen und Zeugnissen nach Bedarf
  - Anfertigung von Listen und Auswertungen u. a. für statistische Zwecke
  - Personalaktenführung und Dokumentation
- Durchführung der Gehaltsabrechnung mit Hilfe der Programme Kidicap und SAP:
  - Beurteilung und Feststellung des steuer-, sozialversicherungs- und zvk-rechtlichen Status von neuen und bestehenden Mitarbeiter\*innen
  - Eingabe von Stamm- und Änderungsdaten in die Gehaltsabrechnungsprogramme
  - Bescheinigungswesen

#### Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsbereich mit Raum für eigenständiges Arbeiten und kollegiale Unterstützung im Team
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden
- Förderung fachlicher Weiterbildung
- Arbeiten im Gleitzeitmodell
- Vergütung nach EG 10 BAT-KF inkl. einer Jahressonderzahlung
- eine attraktive zusätzliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse

#### Wir wünschen uns eine\*n Mitarbeiter\*in mit

- einer fachbezogenen Ausbildung im Personalbereich (Personalfachkauffrau/-mann, Erster oder Zweiter Verwaltungslehrgang, Lohnbuchhalter\*in oder vergleichbar) sowie fundierten Fachkenntnissen im Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht
- guten Computerkenntnissen in den Programmen Microsoft Word und Excel
- Zuverlässigkeit sowie kompetenter und eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- freundlichem Auftreten, Serviceorientierung und Teamgeist

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte bis zum 22.12.2023 an den Verwaltungsleiter des Evangelischen Kirchenkreises Oberhausen, Herrn Stefan Ebert, Marktstr. 154, 46045 Oberhausen oder an [Bewerbung@Kirche-Oberhausen.com](mailto:Bewerbung@Kirche-Oberhausen.com). Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Ludmilla Langos telefonisch unter 0208 / 85008 - 30 oder Frau Norma Feck telefonisch unter 0208 / 3003 - 122 zur Verfügung.