

Ev. Familienbildungsstätte · Scharpenberg 1b · 45468 Mülheim an der Ruhr

Der Evangelische Kirchenkreis An der Ruhr sucht  
für die Evangelische Familienbildungsstätte Mülheim an der Ruhr

**eine/n Verwaltungsangestellte/n (w/m/d)**

- Sie sind eine zielorientierte, kommunikations- und teamfähige Persönlichkeit,
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Berufsausbildung,
- Ihre Stärke liegt in übergreifender, langfristiger Büroorganisation.
- Sie handeln eigenverantwortlich und strategisch,
- Sie verfügen über sichere Kenntnisse in den üblichen Anwenderprogrammen (Office).
- Arbeiten im multiprofessionellen Team und ein nettes und zuvorkommendes Auftreten ist für Sie selbstverständlich.

Ein engagiertes Team, motivierte Honorarkräfte, Kooperationspartner und Teilnehmende sowie eine vielseitige verantwortungsvolle Tätigkeit erwarten Sie!

Die Verwaltungsstelle ist eine unbefristete Teilzeitstelle (30,00 / 39,00 Wochenstunden) und umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Im Bereich Finanzen z.B. Erstellung von Verwendungsnachweisen, Bearbeitung von Honoraren und Teilnahmegebühren, Haushaltsprüfungen in enger Zusammenarbeit mit der Buchhaltung.
- Allgemeine Verwaltung: z.B. alle Anwendungen im Programm KuferSQL, Statistiken, Berichtswesen, Zuarbeit für Gremien.
- Umsetzung des anerkannten Qualitätsmanagementsystems DIN ISO 9001:2015.

Die Evangelische Familienbildungsstätte ist eine Einrichtung des Evangelischen Kirchenkreises An der Ruhr. Die Einrichtung ist staatlich anerkannt nach dem Weiterbildungsgesetz des Landes NRW und zertifiziert nach DIN ISO 9001:2015. Sie führt jährlich etwa 600 Kurse und Veranstaltungen mit ca. 8.000 Unterrichtsstunden durch. Informationen über die Evangelische Familienbildungsstätte Mülheim finden Sie unter [www.evfamilienbildung.de](http://www.evfamilienbildung.de).

Auskünfte erteilt die Leiterin der Einrichtung, Frau Inga Dorothea Schlemmer, Tel. 0208.3003.313

Ihr Gehalt richtet sich nach dem BAT-KF mit den üblichen Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes einschließlich Zusatzversorgung. Ihr Dienstbeginn sollte möglichst zum 01.08.2023 erfolgen. Probearbeit und Hospitation vorher sind möglich.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung auf elektronischem Weg. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir generell keine Bewerbungsunterlagen zurücksenden. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 17.04.2023** mit den üblichen Qualifizierungsnachweisen an den Vorsitzenden des Kuratoriums, Herrn Gordon Dietrich, c/o Ev. Familienbildungsstätte, Scharpenberg 1b, 45468 Mülheim an der Ruhr oder an [schlemmer@evfamilienbildung.de](mailto:schlemmer@evfamilienbildung.de).

Ev. Familienbildungsstätte ·  
Scharpenberg 1b · 45468 Mülheim an der Ruhr · Telefon 0208.3003.313 ·  
[schlemmer@evfamilienbildung.de](mailto:schlemmer@evfamilienbildung.de) · [www.evfamilienbildung.de](http://www.evfamilienbildung.de)

